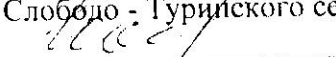



УТВЕРЖДЕН:
Главой администрации
Слободо - Туринского сельского поселения
с изменениями от 12.01.2010г.(постановление № 2
от 12.01.2010г.);
от 17.05.2011г. (постановление № 210 от 17.05.2011г.);
от 07.12.2011г. (постановление № 519 от 07.12.2011г.)

Глава администрации
Слободо - Туринского сельского поселения

Ю.В.Сабуров

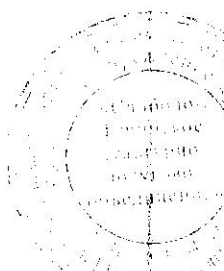
УСТАВ
Бюджетного учреждения культуры
«Слободо - Туринское культурно-досуговое
объединение»

Российская Федерация
Свердловская область
с. Туринская Слобода
2011 г.


копсия Верта
Директор БУК «Слободо-Туринское КДО»
Зар. м.в. Захарова

1. Общие положения

- 1.1. Бюджетное учреждение культуры «Слободо- Туринское культурно-досуговое объединение» Администрации Слободо-Туринского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано в соответствии с постановлением главы Администрации Слободо- Туринского сельского поселения от 04 марта 2008 года № 10.
- 1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Бюджетное учреждение культуры «Слободо- Туринское культурно-досуговое объединение».
- 1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: БУК «Слободо- Туринское КДО»
- 1.4. Местонахождение Учреждения: 623930, Российская Федерация, Свердловская область, с.Туринская Слобода, ул.Ленина, 3, тел.8(34361)2-14-08
- 1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Слободо- Туринского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Учредитель».
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – бюджетным учреждением.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, простую круглую печать со своим полным официальным наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты со своим полным и сокращенным наименованием, приобретает имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- 1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Полученная в результате предпринимательской деятельности прибыль реализуется только для достижения целей создания Учреждения.
- 1.11. В состав Учреждения входят:
 - 1.11.1. Слободо- Туринский сельский Дом культуры, Слободо-Туринская сельская библиотека - Свердловская область, Слободо- Туринский район, с.Туринская Слобода, ул. Ленина, 3.
 - 1.11.2. Храмцовский сельский Дом культуры, Храмцовская сельская библиотека - Свердловская область, Слободо- Туринский район, с. Храмцово, ул. Кирова, 27 а.
 - 1.11.3. Красноярский сельский клуб, Красноярская сельская библиотека - Свердловская область, Слободо- Туринский район, д.Красный Яр, д. № 33.
 - 1.11.4. Тимофеевский сельский Дом культуры, Тимофеевская сельская библиотека - Свердловская область, с.Тимофеево, ул. Ленина, 1.
 - 1.11.5. Решетниковский сельский Дом культуры, Решетниковская сельская библиотека - Свердловская область, Слободо- Туринский район, с.Решетниково, ул. Береговая, 17
 - 1.11.6. Фалинский сельский клуб - Свердловская область, Слободо- Туринский район, д.Фалина.
 - 1.11.7. Сагайский сельский клуб, Сагайская сельская библиотека - Свердловская область, Слободо- Туринский район, д.Сагай, пер.Озёрный, 11
 - 1.11.8. Коржавинский сельский клуб - Свердловская область, Слободо-Туринский район, д. Коржавина, ул. Озёрная, 19-а.



копия верна
Зак. № 11. В. Захарова

1.12. Учредитель выступает по отношению к Учреждению вышестоящей организацией. Устав Учреждения утверждается лицом, возглавляющим организацию- Учредителя. В своей деятельности Учреждение подотчетно Учредителю.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются: организация досуга и приобщение жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслу;
библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
реализация права граждан на оперативное получение через средство массовой информации (телевидение) достоверных сведений о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц.
- 2.2. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.
- 2.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 2.4. Разработка социально-культурных программ осуществляется специалистами Учреждения совместно с администрацией Слободо- Туринского сельского поселения.
- 2.5. Задачами деятельности Учреждения являются:
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии любительского искусства, традиционного народного художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
 - создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
 - представление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера;
 - развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
 - обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
 - формирование библиотечного фонда с учетом культурных потребностей и запросов населения;
 - обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
 - расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
 - привитие читателям навыков информационной культуры;
 - поддержка и развитие национальных культур, народных промыслов и ремесел.
- 2.6. Видами деятельности Учреждения являются:
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
 - проведение культурно-массовых мероприятий различных по форме и тематике;



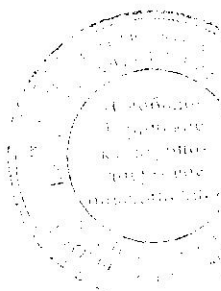
корнее берис
директор БУК "Слободо-Туринское кдпо"
Зах м.в. Захаров

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи клубам, домам культуры, библиотекам, находящимся на территории Слободо-Туринского сельского поселения;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно- массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно- хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.)
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурных акций, читательских любительских клубов и объединений по интересам, семинаров;
- организация школы для начинающих библиотекарей;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- распространение продукции средства массовой информации – трансляция телепрограмм (вещание);
- оказание платных услуг по продаже тепловой энергии (восстановление затрат на ее производство).

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.8. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, детских культурно-досуговых и праздничных мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и



Копия берется,
Зав. м.в. Захаров

художественных произведений, звукоусилителей и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.10. Учредитель или орган, зарегистрировавший Учреждение, вправе приостановить его предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности.

2.11. Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие Учреждения. Тарифы (цены) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования тарифов (цен) на отдельные виды платных услуг и продукции, разрабатываются администрацией сельского поселения совместно со специалистами Учреждения. При этом могут устанавливаться льготы для детей дошкольного возраста, учащихся и иных социально незащищенных слоев населения.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные субсидии от Учредителя;

- добровольные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.2. Единовременные и регулярные субсидии от Учредителя предоставляются Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, правовыми актами Слободо-Туринского сельского поселения.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования, как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, физических и юридических лиц, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

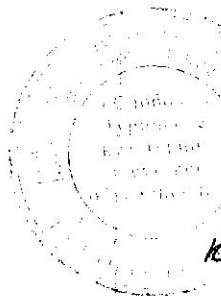
3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

3.8. При исполнении сметы доходов и расходов Учреждения вправе расходовать средства, полученные за счет внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учреждением от предпринимательской деятельности при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

копия верна
Зейф. м. в. Захаров



3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных и внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или не по назначению используемое имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.16. Главным распорядителем денежных средств является Учредитель, который выделяет денежные средства и производит проверку их использования.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением главы администрации Слободо-Туринского сельского поселения на основании Трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения заключает глава администрации Слободо - Туринского сельского поселения в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также с общественными организациями.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.6.3. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.6.4. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.6.5. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.6.6. Согласовывает с Учредителем кандидатуры заместителей и главного бухгалтера Учреждения.

Копия берется
Директор ВК «Слободо-Туринское КДО» *Иван В. Захаров*

4.6.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.8. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.6.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.7. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.7.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения.

4.7.2. Утверждение планов и программ Учреждения и контроль за их исполнением.

4.7.3. Принятие правовых актов о реорганизации, ликвидации Учреждения.

4.7.4. Координация и контроль деятельности директора, руководителей и специалистов Учреждения.

4.7.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора муниципального Учреждения, принятие мер его поощрения и дисциплинарной ответственности.

4.7.6. Согласование штатного расписания.

4.7.7. Организация работы по составлению сметы расходов Учреждения и утверждения ее Думой сельского поселения.

4.7.8. Осуществление финансового контроля исполнения сметы расходов, использования средств от платных услуг.

4.7.9. Утверждение статистических отчетов установленной формы Учреждения.

4.7.10. Формирование муниципального задания Учреждению по оказанию муниципальных услуг, выполнению работ.

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации. При оформлении на работу заключается трудовой договор, согласно которому сотруднику должна быть предоставлена соответствующая работа по выполнению обусловленной трудовой функции.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

5.4. Специалистам учреждений культуры предоставляются льготы на пользование электроэнергией, обеспечение баллонным и природным газом, по оплате за коммунальные услуги, на поставку твердого топлива в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.5. Должностные обязанности работников культуры Учреждения определяются на основе тарифно-квалифицированных характеристик по должностям работников культуры Российской Федерации.

5.6. Специалисты учреждений культуры имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, не реже одного раза в пять лет, включая обучение новым профессиям и специальностям. Повышение квалификации является обязательным условием при прохождении работником аттестации на квалификационную категорию. Квалификационные категории специалистам и руководящим работникам присваиваются сроком на пять лет.

5.7. Специалисты, выполняющие работу в учреждениях культуры на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию.

Руководителям и специалистам учреждений культуры устанавливаются надбавки за квалификационные категории по результатам аттестации.

5.8. На основании решения аттестационной комиссии Учредитель издает постановление о присвоении работнику квалификационной категории согласно Положению о порядке

*копия верна
директор*

аттестации специалистов и руководящих работников учреждений культуры Слободо-Туринского сельского поселения.

5.9. В случае истечения срока действия квалификационной категории работников, которым до пенсии по возрасту осталось менее трех лет, допускается сохранение квалификационных категорий до достижения работниками пенсионного возраста.

5.10. Сокращение штата или численности работников Учреждения осуществляется согласно Трудовому Кодексу РФ.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменение Устава.

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Уставом Слободо-Туринского сельского поселения.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, хозяйственное общество, автономную некоммерческую организацию.

6.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде.

6.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу и другие передаются на хранение в архивный отдел администрации Слободо-Туринского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

Комиссия Верис
 Директор БУК «Слободо-Туринское КДО»
 Зах. И. В. Захаров



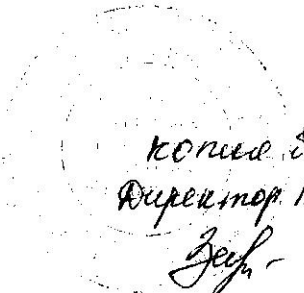
Handwritten notes and scribbles at the top right.

Handwritten numbers and scribbles in the middle right area.

Пронумеровано.
прошнуровано и скреплено
печатью

8 (восемь) листов

Handwritten signature and text: Захаров (З.Х. Захаров) - директор



копия Бориса
Директор ВМ «Свободо-Туркменское КОО»
Захаров м. В. Захаров